

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»
(МБОУ ДО ЦТ «Содружество»)

ПРИКАЗ

16 сентября 2025 г.

№ 113-в

Краснодар

**О создании аттестационной комиссии в
МБОУ ДО ЦТ «Содружество» в 2025-2026
учебном году**

В соответствии с II разделом Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок) приказываю:

1. Утвердить:

- дорожную карту по подготовке к аттестации педагогических работников МБОУ ДО ЦТ «Содружество» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);
- состав аттестационной комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Включить в состав комиссии представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (Приложение 2);
- график заседаний аттестационной комиссии в 2025-2026 учебном году.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Лященко

**Дорожная карта
по подготовке к аттестации педагогических работников
МБОУ ДО ЦТ «Содружество»
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении лица, ответственного за аттестацию педагогов ОО; - о создании аттестационной комиссии ОО (с графиком заседаний); - об аттестации педагогических работников (с графиком аттестации).	Август - сентябрь	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
2.	Уточнение круга обязанностей, прав и персональной ответственности всех участников аттестационного процесса (в соответствии с Технологической схемой организации и проведения аттестации педагогических работников, утвержденной приказом ГБУКК НМЦ от 01.09.2021 № 75/01-07.02).	Август	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
3	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	Август	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
4	Разработка плана по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период, предусматривающего в том числе работу: - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования;	В межаттестационный период	Зам. директора Е.С.Петрунина

	- организации участия педагога в реализации образовательной программы ОО; - организации повышения квалификации педагога в разных формах ит.д.		
5	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественного роста результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций; - формирование портфолио педагога.	В межаттестационный период	Зам. директора Е.С.Петрунина
6	Мониторинг и формирование предварительного списка об аттестации педагогов на текущий учебный год в целях соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий.	До 15 сентября	Зам. директора Е.С.Петрунина
7	Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем учебном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение аттестации: порядок аттестации; образы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)	Август	Зам. директора Е.С.Петрунина
8	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией.	Август – сентябрь	Зам. директора Е.С.Петрунина
9	Организация делопроизводства (подготовка документации по аттестации педагогов).	Август – сентябрь	Зам. директора Е.С.Петрунина
10	Ведение и заполнение на сайте ОО раздела «Аттестация педагогических работников»	Ежемесячно	Зам. директора Е.С.Петрунина Ответственный за сайт ОО А.В. Симоненко
11	Консультация о порядке аттестации	ежемесячно	Зам. директора

	педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самооценки.		Е.С.Петрунина
12	Ознакомление педагогов: - с выписками из протоколов заседаний аттестационной комиссии ОО и - приказами МОН и МП КК об аттестации педагогических работников.	В течение учебного года	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
Для педагогов, аттестующихся на первую или высшую категории:			
13	- формирование индивидуального графика аттестации; - подготовка аттестационного портфолио; - подготовка технического обеспечения (краевой Перечень критериев и показателей, формы, документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности); - обеспечение условий для предоставления результатов деятельности аттестующихся (технических, организационных) - регистрация на сайте attest-kk.ru заявлений от педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию (с заполненными формами и отсканированными документами результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период).	Для педагога – за 3 месяца до истечения действия имеющейся квалификационной категории До _____ даты предоставления результатов деятельности Во _____ время предоставления результатов деятельности По готовности	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
14	Получение приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело.	В течение месяца после заседания краевой аттестационной комиссии	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
15	Внесение записи о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку аттестованного педагога.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Делопроизводитель Е.Н. Мановицкая
16	Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за квалификационную категорию.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Директор М.А.Лященко
Для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности:			
16	Направление педагога на	в соответствии с	Директор

	аттестационную комиссию (педагог должен иметь представление).	графиком заседания аттестационной комиссии ОО	М.А.Лященко
17	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии по аттестации в целях соответствия занимаемой должности, ознакомление с ними аттестованных педагогов (под роспись)	В день аттестации	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
18	- Комплектование пакета аттестационных материалов на каждого аттестующегося педагога (представление, дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность); - ознакомление аттестованных педагогов с выписками из протоколов заседаний аттестационных комиссий (под роспись) и передача в личное дело.	За 30 дней до заседания аттестационной комиссии В течение 2-х дней после заседания аттестационной комиссии	Зам. директора Е.С.Петрунина
Для всех видов аттестации:			
19	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Ежегодно	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина
20	Предоставление информации в ДО или МОН и МП КК о прохождении аттестации.	Ежегодно (по требованию)	Директор М.А.Лященко, Зам. директора Е.С.Петрунина

СОСТАВ
аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
«Центр творчества «Содружество»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Петрунина Екатерина Сергеевна, председатель аттестационной комиссии	заместитель директора, методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество», председатель комиссии
Шнайдер Марика Викторовна, заместитель председателя аттестационной комиссии	заместитель директора, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество», заместитель председателя комиссии
Попова Ирина Анатольевна, секретарь аттестационной комиссии	заместитель директора, методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Олинская Людмила Владиславовна	председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»
Милосердова Елена Петровна	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»
Орлова Оксана Геннадьевна	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»
Касымская Татьяна Викторовна	педагог дополнительного образования, методист муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»
Симоненко Александра Вячеславовна	Заместитель директора, педагог-организатор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»