

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ ДО ЦТ «Содружество»
_____ Л.В. Олинская
«19» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество»
_____ М.А.Лященко
«19» января 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
«Центр творчества «Содружество»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196), Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых (Утвержден 22 сентября 2021 г. № 652 н) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество» (далее – Центр)

1.2. Педагог дополнительного образования относится к категории педагогических работников системы образования.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимает директор по представлению непосредственного руководителя/методиста конкретной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической) согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

1.4. Требования к образованию и обучению:

– высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";

– среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

– при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование;

– рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам (курсам повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Требования к опыту практической работы:

– для педагога дополнительного образования без предъявления требования к опыту практической работы.

1.6. Особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.7. Другие характеристики:

– при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися – прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися – прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

– Действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

– Уставом Центра;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Локальными нормативными актами Центра;

– Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.9. Педагог дополнительного образования должен знать:

– законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых;

– нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;

– законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

– законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

– правила заполнения и совместного использования электронных баз данных (АИС «Сетевой город. Образование», АИС Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» и др.), содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

– правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

– меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.10. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Центра, выполняет обязанности под руководством методиста (педагога-организатора).

1.11. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Педагогу дополнительного образования запрещается:

– оказывать платные услуги без согласования с директором Центра и заключения договора с заказчиком об оказании платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Центра;

– использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Должностные обязанности, необходимые знания и умения для их выполнения

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

– осуществляет набор на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента в течение срока обучения;

– проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, санитарной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечивает педагогически обоснованный выбор различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующей направленности исходя из психофизической и педагогической целесообразности;
- обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- оказывает педагогическую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

Необходимые умения:

- Осуществлять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;
- Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы и их родителей (законных представителей);
- Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;
- Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта (в зависимости от направленности программы);
- Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей обучающихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся;
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
 - Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
 - Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы;
 - Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;
 - Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в ходе обучения;
 - Выполнять требования охраны труда;
 - Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
 - Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (законными представителями), иными заинтересованными лицами с соблюдением норм педагогической этики.

Необходимые знания:

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бумажных и электронных носителях;
- Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
 - Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
 - Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующей направленности;
 - Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
 - Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
 - Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
 - Особенности одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от

направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и контингента обучающихся);

- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- Требования охраны труда в избранной области деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия;
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях в Центре, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

Необходимые умения:

- Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать обучающихся их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- Выполнять требования охраны труда;
- Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

Необходимые знания:

- Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

- Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- Особенности работы с одаренными детьми, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);

- Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);

- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

Необходимые умения:

- Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

Необходимые знания:

- Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся;

- Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

- Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- оценивает эффективность обучения обучающихся, учитывая овладение компетенциями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Необходимые умения:

- Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определенной направленности;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;
- Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;
- Корректировать процесс освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы.

Необходимые знания:

- Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

- Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (с учетом их направленности);

- Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (дисциплины (модули)) и учебно-методические материалы для их реализации;

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия, направленные на освоение избранного вида деятельности, досуговую деятельность, участвует в разработке планов (сценариев) досуговых мероприятий;

- осуществляет календарно-тематическое планирование, составляет календарные учебные графики, обеспечивает полное их выполнение;

- ведёт журнал учёта посещаемости обучающихся, осуществляет своевременное заполнение его в электронной форме в базе данных АИС «Сетевой город. Образование» и АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»;

- разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- ведёт документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Необходимые умения:

- Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, цифровые образовательные ресурсы);

- Выявлять интересы обучающихся осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- Планировать образовательный процесс с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- Проектировать совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

- Вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;

- Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- Заполнять и использовать электронные базы данных (АИС «Сетевой город. Образование» и АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края») об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- Обработать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

Необходимые знания:

- Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

- Способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

- Способы и формы работы в электронной базе данных АИС «Сетевой город. Образование» и АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»;

- Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

- Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании;

- Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

4.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Повышать свою квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.7. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.8. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.9. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от отделов и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.10. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, требованиям охраны труда

и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами трудового распорядка и Коллективным договором.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором, в том числе:

- за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно учебному плану, календарно-тематическому плану и расписанию занятий;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организационно-массовых, воспитательных мероприятий, экскурсий, поездок;

- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации учреждения о несчастном случае;

- за отсутствие должного контроля соблюдения обучающимися правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;

- за нарушение установленного порядка проведения инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении занятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда (при его наличии);

- за использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за нарушение прав и свобод обучающихся Центра.

5.2. За прохождение в установленные сроки и в установленном порядке аттестации для установления соответствующего уровня их квалификации требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой или высшей), либо на соответствие занимаемой должности, с целью подтверждения соответствия.

5.3. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

5.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год, с указанием в заявлении на имя директора количество реализуемых на учебный год программ, групп обучающихся, общей часовой нагрузки, предварительного расписания занятий.

6.3. Принимает активное участие в мероприятиях учреждения: заседаниях педагогического и методического совета, планерных совещаний, семинарах, мастер-классах, родительских собраниях и др.

6.4. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.

6.5. Получает от директора и его заместителей, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

7.3. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся все работники учреждения (под подпись), на которых распространяется действие этой инструкции.

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление в Центре педагога дополнительного образования с должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, другой – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления педагога дополнительного образования с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкцией, хранящемся у работодателя.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Педагог

дополнительного _____ / _____ /
образования (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.