

Принята на заседании
педагогического совета
от «_30_» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утверждаю
М. П. Директор МБОУ ДО ЦТ
«Содружество»
М.А. Лященко

**План методической работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
«Центр творчества «Содружество» на 2023-2024 учебный год**

Методическая работа в МБОУ ДО ЦТ «Содружество» - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя.

Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и регионов России, определяющих цели и задачи всей методической работы;

программ развития региона, учреждения, авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;

новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;

инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;

диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;

использования информации о массовом и передовом опыте методической службы, помогающей избавляться от ошибок в учреждениях дополнительного образования детей и общеобразовательных школах города, региона;

максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Основные принципы методической работы:

- научность;
- гуманизация;
- системность;
- актуальность;
- востребованность.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых педагогический коллектив просто не мог бы работать некачественно.

Методическая тема МБОУ ДО ЦТ «Содружество» на 2023-2024 уч.г.: Реализация Концепции дополнительного образования до 2030 года в педагогической практике МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

Цель – создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников, для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми

компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии, здоровом образе жизни, для использования ИКТ и интернет-технологий в современном образовательном процессе.

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей.
2. Активизировать работу ПДО по участию учащихся в конкурсах различных уровней.

1. Основные направления деятельности

1.1. Работа с педагогическими кадрами

План проведения теоретических, методических, обучающих семинаров на базе МБОУ ДО ЦТ «Содружество» по единой методической теме на 2023-2024 гг.: Реализация Концепции дополнительного образования до 2030 года в педагогической практике МБОУ ДО ЦТ «Содружество»

№	Содержание	Время проведения
1	Семинар «Система методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов»	Ноябрь
2	Семинар-практикум «Калейдоскоп творческих находок и форм работы» (подготовка к новогодним праздникам)	Декабрь
3	Семинар «Работа педагогов дополнительного образования по формированию гражданских компетенций в воспитательной работе Центра»	Февраль
4	Семинар «Использование ИКТ и интернет-технологий в современном образовательном процессе для повышения профессионального уровня педагогических работников»	Март

1.2. Работа методического совета

№	Дата проведения заседания	Повестка (основные вопросы)
1.	11 сентября 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о Методическом Совете. /Председатель МО Е.С.Петрунина – Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество» /Зам. директора И.А.Попова – Подготовка и проведение городского методического объединения «Профессионализм педагога в развитии художественно-творческого опыта детей» /А.А.Коржавина – О подготовке электронного сборника городского методического объединения «Профессионализм педагога в развитии художественно-творческого опыта детей» /А.А.Коржавина – О подготовке и проведении городского фестиваля «Театр, в котором играют дети»/ Е.В.Константинова/ – О графике контроля образовательного процесса МБОУ ДО ЦТ «Содружество»/ Е.С.Петрунина – Организация работы по наставничеству в МБОУ ДО ЦТ «Содружество»/ Е.С.Петрунина

2.	11 декабря 2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Результаты Внутриучрежденческого контроля/Зам. директора /Е.С.Петрунина – Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за полугодие/ И.А.Попова
3.	8 апреля 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Исправление недостатков, обнаруженных в ходе обобщающего контроля/ Е.С.Петрунина./ – Методы и формы работы педагогов по формированию гражданских качеств личности обучающихся/ И.А.Попова / – Планирование работы педагогов в летний период./Е.С.Петрунина
4.	27 мая 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги методической работы./Зам. директора Е.С.Петрунина/ – Итоги внутриучрежденческого контроля за 2022-2023 учебный год./зам. директора И.А.Попова/ – Организация работы в 2024-2025 уч. Утверждение ДООП /Е.С.Петрунина./ – Сертификация программ ПФДО. / Е.С.Петрунина//

1.3. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	ПДО Зам.директора по НМР ПДО
2	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
3	Посещение городских, краевых методических семинаров	В течение года	Администрация
4	Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, мастер-классов (по плану)	В течение года	ПДО
5	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР Методисты
6	Выпуск итогового продукта городского методического объединения «Электронный сборник педагогических идей»	Январь	Зам.директора по НМР Методисты
7	Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!»	Согласно плана	Зам.директора по НМР
8	Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог-наставник города Краснодара»	Ноябрь-февраль	Зам.директора по, НМР
10	Конкурс «Воспитание в новой школе»	Октябрь	Зам.директора по НМР
11	Методические мероприятия	Сентябрь - май	Зам.директора по НМР, УВР Методисты
	Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении»	Сентябрь	

	Деловая игра «Профориентация в ДООП»	Октябрь	
	Педагогический практикум «Арт-терапевтические игры на занятиях по декоративно-прикладному творчеству»		
	Семинар «Методическая деятельность и её специфика в УДО. Современные подходы к организации методической службы»	Ноябрь	
	Обучающий семинар «Методика подготовки и проведения концертных программ, конкурсных мероприятий»		
	Семинар «Здоровье как ключевая компетенция образовательного процесса»	Декабрь	
	Система работы методической службы по повышению профессионального мастерства педагогов	Январь	
	Семинар-практикум «Игра – как способ социализации ребенка»		
	Семинар-практикум «Работа педагогов дополнительного образования по формированию гражданских компетенций в воспитательной системе Центра»	Февраль	
	Семинар-практикум «Воспитательный потенциал учебного занятия в декоративно-прикладном творчестве ПДО»		
14	Разработка учебно-методических материалов	В течение года	ПДО Зам.директора по НМР, УВР Методисты
15	Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший сайт образовательного учреждения»	Ноябрь	Зам.директора по НМР
16	Участие в городских, краевых, российских конкурсах, соревнованиях, фестивалях	В течение года	Методисты

1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическим кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	Сентябрь	Зам.директора по НМР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР Наставники
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Наставники, методисты

4	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР Наставники
5	Школа начинающего педагога	Сентябрь - май	Зам.директора по НМР, УВР
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УВР
	Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений учащихся»	Октябрь	Зам.директора по НМР, УВР
	Обучающее занятие «Организация дисциплины на занятиях в творческом объединении»	Ноябрь	Зам.директора по НМР, УВР Зав.худ.отделом, методисты
	Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса»	Январь	Зам.директора по НМР, УВР
	Обучающее занятие «Взаимодействие педагога с родителями учащихся. Формы и методы»	Февраль	Зам.директора по НМР
	Мастер-класс «Технология составления самопрезентации»	Март	Зам.директора по НМР, УВР
	Деловая игра «Портфолио ПДО»	Апрель	Зам.директора по НМР, УВР
6	Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий)	Январь	Зам.директора по НМР, УВР
7	Самопрезентация «Моя профессия – педагог»	Март	Зам.директора по НМР, УВР
8	Собеседование «Мои достижения и трудности»	Март-апрель	Зам.директора по УВР, НМР, ОМР

1.5. Работа аттестационной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых	Сентябрь-март	Ответственный за аттестацию пед. кадров в ОУ
2	Приказ о проведении аттестации педагогических работников Центра в 2022-23 уч.г.	август	Зам.директора по НМР
3	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам.директора по НМР

5	Планерные совещания: “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации» «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника Центра и эффективности его работы»	Сентябрь	Зам.директора по НМР
6	Семинар для аттестуемых ПДО 1. Положение о порядке аттестации педагогических работников 2. Рекомендации по подготовке к I этапу, защита портфолио 3. Методика проведения занятий, воспитательных часов, массовых творческих дел.	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УВР
7	Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников Центра	август	Зам.директора по НМР, УВР
8	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки учащихся, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д)	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
12	Подготовка документов на аттестацию пед.кадров в 2023-2024 уч.году	Апрель-май	Зам.директора по НМР, УВР, методисты
13	Подведение итогов работы по аттестации педкадров	Май	Зам.директора по НМР, УВР

1.6. Программно-методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
2	Разработка комплексных программ Центра	Сентябрь – февраль	Зам.директора по НМР
3	Разработка модели воспитательной системы	Сентябрь – март	Зам.директора по НМР, УВР
4	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по ОМР
5	Рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования - художественной направленности - социально-педагогической направленности	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УВР

	- физкультурно-спортивной направленности		
6	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Ежеквартально	Зам.директора по НМР, УВР
	Методическая папка «Игровые методы обучения»	Январь -март	Зам.директора по НМР, УВР
	Методическая разработка «Профориентация на занятиях»	октябрь	Зам.директора по НМР, УВР
	Методическая разработка «Семья-ребёнок-педагог: эффективное взаимодействие»	Март	Зам.директора по НМР, УВР
	Методическая разработка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности»	Апрель	Зам.директора по НМР, ОМР

1.7. Информационно – аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по сайту Центра и АИС СГО -организация смены оперативной информации ; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	Ежемесячно	Зам.директора по НМР, УВР, зав.структурными подразделениями
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений Центра	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по ОМР, УВР
3	Формирование банка данных об учащихся-победителях республиканских соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Зам.директора по ОМР
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
5	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДО	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
6	Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация; -перевод программ на электронные носители.	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
7	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	Зам.директора по НМР

8	Пополнение методического банка «Опыт лучших»	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР
9	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре для газеты «Содружество» и «Панорамы образования» -подготовка материалов конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течении года	Зам.директора по НМР, УВР
10	Подготовка и редактирование программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Зам.директора по НМР, УВР, Методисты

1.8. Аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам.директора по УВР, ОМР
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Методисты Зам.директора по НМР, УВР
3.	Мониторинг «Учебно-методический комплекс учебно-воспитательного процесса»	Октябрь Апрель	Зам.директора по УВР
4.	Исследование творческих достижений учащихся Центра по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Зав.структурным подразделением

1.9. Обобщение и распространение опыта работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отчетная документация
1	Описание передового опыта	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по НМР, методист, Педагоги	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Зам. дир. по НМР, методист, Педагоги	Конспекты, тезисы, доклады
3	Представление опыта на заседаниях МС	Декабрь	Зам. дир. по НМР, методист, Педагоги	
4	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Февраль	Зам. дир. по НМР, методист, Педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения