

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МБОУ ДО ЦТ «Содружество» Протокол № 3 от «30» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество»
М.А. Лященко
Приказ № 52-б
«02» 06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделах
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования город Краснодар
Центр творчества «Содружество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел – подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар Центр творчества «Содружество» (далее – МБОУ ДО ЦТ «Содружество»), объединение педагогических и руководящих работников МБОУ ДО ЦТ «Содружество», обеспечивающих качественную деятельность МБОУ ДО ЦТ «Содружество», выполнение муниципального задания.

1.2 В МБОУ ДО ЦТ «Содружество» осуществляют деятельность 3 отдела:

- учебно-воспитательный – по работе с учащимися, родителями (законными представителями) и социальными институтами в рамках воспитательно-образовательного процесса;

- методический – по работе с педагогическими кадрами, их методическому обеспечению и психолого-педагогическому сопровождению;

- организационно-массовый – по организации и проведению досугово-развивающих, целевых воспитательных мероприятий и программ; по реализации социокультурных проектов по направлениям деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989 г.;

- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учётом поправок);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов;

- Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р «Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 16, Министерства культуры Российской Федерации № 26, Министерства спорта Российской Федерации № 6 от 15 января 2014 г. «О межведомственном совете по дополнительному образованию и воспитанию детей»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- настоящим Положением, другими нормативными федеральными, краевыми и муниципальными документами, регламентирующими деятельность отделов и МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

1.4 Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется по представлению заместителя директора по направлению деятельности отдела, решения педагогического совета, на основании приказа директора МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

1.5 Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями МБОУ ДО ЦТ «Содружество», общественными институтами (общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, ОДО города и края, департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, высшими учебными заведениями, ИРО Краснодарского края, бухгалтерией и др.), обеспечивающими и контролирующими деятельность отделов и МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛОВ

2.1 Отделы осуществляют работу по комплектованию групп учащихся, осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направленностям деятельности, реализации Программы развития, Программы деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество», общеобразовательных, воспитательных, целевых, сквозных программ, утверждённых МБОУ ДО ЦТ «Содружество», проведению массовых мероприятий, качественному выполнению документооборота по воспитательно-образовательной, профессионально-педагогической деятельности, обеспечению качественного функционирования МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

2.2 Целью деятельности является:

- учебно-воспитательного отдела – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, своевременное обновление содержания воспитательно-образовательной деятельности, создание конкурентно-способной, вариативной образовательной среды для удовлетворения потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах, создание принципиально новых образовательных и воспитательных технологий по направлению деятельности;

- методического отдела – качественное психолого-педагогическое, методическое обеспечение и сопровождение воспитательно-образовательного процесса, профессиональной педагогической деятельности;

- организационно-массового отдела – обеспечение условий для разностороннего развития личности учащегося, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей учащихся и развития организаторских способностей.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛОВ

3.1 В состав учебно-воспитательного отдела могут входить: заместитель директор (заведующий отделом), заведующие структурными подразделениями, методист, педагог психолог, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.2 В состав методического отдела могут входить: заместитель директор (заведующий отделом), заведующие структурными подразделениями, методисты, педагог

психолог, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, выполняющие работы по обеспечению и сопровождению профессиональной педагогической деятельности, психолого-педагогического, методического информационно-методического, программно-методического, аналитического, инновационного, исследовательского и другого сопровождения воспитательно-образовательного процесса, бесперебойного функционирования и своевременной отчётности о деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

3.3 В состав организационно-массового отдела могут входить: заместитель директора (заведующий отделом), заведующие структурными подразделениями, методисты, педагог-психолог, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, организующие разнообразные формы внеучебной деятельности учащихся: организация и проведение досугово-развивающих, целевых воспитательных мероприятий и программ, окружных, городских и других социокультурных проектов по направлениям деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОТДЕЛОВ

4.1 Обязанности членов учебно-воспитательного отдела:

4.1.1 Выполнение педагогами учебной и воспитательной работы по виду деятельности, согласно профессиональному стандарту, эффективному контракту (трудовому договору), обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение воспитательных мероприятий, осуществление постоянного взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями и объединениями.

4.1.2 Подготовка учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.1.3 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

4.1.4 Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки, разработка и выполнение расписания занятий.

4.1.5 Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, подготовка протоколов.

4.1.6 Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦТ «Содружество», с учётом специфики деятельности отдела.

4.1.7 Подготовка отчётов, отражающих деятельность отдела, предоставление их администрации МБОУ ДО ЦТ «Содружество», с учётом специфики деятельности отдела.

4.1.8 Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную и другие виды деятельности, определённые Уставом МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

4.2 Обязанности членов методического отдела:

4.2.1 Совместная работа с педагогами по подготовке учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.2.2 Разработка и представление на утверждение методического и педагогического советов программно-методических разработок, материалов.

4.2.3 Систематическое рассмотрение, изучение, обобщение, формирование и размещение в банках данных передового педагогического опыта, распространение опыта работы педагогов через размещение на сайтах интернета, в СМИ.

4.2.4 Подготовка материалов к публикации, осуществление взаимодействия с издательствами.

4.2.5 Подготовка и обработка материалов для размещения на сайтах.

4.2.6 Оказание систематической помощи педагогам в подготовке и представлении опыта работы на профессиональных конкурсах.

4.2.7 Подготовка и проведение методических мероприятий – конкурсов, выставок, учебно-практических семинаров, мастер-классов, форумов, конференций и т.д., согласно плану работы.

4.2.8 Подготовка и проведение заседаний методического совета, методических объединений, подготовка протоколов.

4.2.9 Организация работы по повышению квалификации педагогов, созданию индивидуального образовательного маршрута профессионального развития, аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности педагогических работников.

4.2.10 Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦТ «Содружество», с учётом специфики деятельности отдела.

4.2.11 Подготовка отчётов, отражающих деятельность отдела, предоставление их администрации МБОУ ДО ЦТ «Содружество» в установленные сроки, в установленном порядке.

4.2.12 Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей методическую и другие виды деятельности, определённые Уставом МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

4.3 Обязанности членов организационно-массового отдела:

4.3.1 Подготовка и проведение массовых мероприятий окружного, городского и учрежденческого уровня.

4.3.2 Разработка сценариев культурно-досуговых программ, массовых мероприятий.

4.3.3 Музыкальное сопровождение мероприятий, составление музыкальных партитур при проведении мероприятий.

4.3.4 Оказание методической помощи в разработке сценариев педагогическим работникам МБОУ ДО ЦТ «Содружество», образовательных организаций округа.

4.3.5 Создание реестра, методической копилки сценариев.

4.3.6 Подготовка и проведение заседаний Художественного совета, подготовка протоколов.

4.3.7 Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела, предоставление их администрации МБОУ ДО ЦТ «Содружество» в установленные сроки, в установленном порядке.

4.3.8 Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей организационно-массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОТДЕЛОВ

5.1 Участие в подборе и расстановке кадров.

5.2 Вносить предложения о создании временных творческих коллективов и рабочих групп для качественного выполнения задач, направленных на совершенствование деятельности отделов.

5.3 Вносить предложения о поощрении педагогических работников.

5.4 Вносить предложения по усовершенствованию деятельности отделов.

5.5 Использовать трудовой отпуск, другое, согласно Уставу, Коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка, Положению «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество», другим локальным актам МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОТДЕЛОВ

6.1. Члены отделов несут ответственность за:

6.1.1 Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2 Реализацию не в полном объеме задач, поставленных перед отделом.

6.1.3 Несвоевременное предоставление отчетной, статистической и иной запрашиваемой документации.

6.1.4 Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБОУ ДО ЦТ «Содружество».