

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования город
Краснодар
от 28.11.2019 № 5421

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
город Краснодар
«Центр творчества «Содружество»»

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 03.09.2015 № 6161 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела I «Общие положения» Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»» (далее – Устав) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.».

1.2. Раздел II «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» Устава заменить пункт 20 следующим содержанием:

«20. Бюджетное учреждение вправе оказывать следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, указанных в пункте 13, и соответствует этим целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом либо соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим предпрофессиональным программам;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, практик, вебинаров и пр.) за пределами основной деятельности;

организация и проведение стажировок, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий инновационной, научно-практической, методической направленности;

проведение занятий по углублённому изучению предметов, не предусмотренных учебным планом;

оказание репетиторских услуг и (или) тьюторское сопровождение образовательного процесса;

оказание услуг по индивидуальной подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям;

оказание консультативной деятельности, в том числе психолого-педагогическое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогических работников;

оказание консультационно-методической помощи за пределами основной деятельности;

разработка учебно-авторских программ, электронных пособий, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

разработка, издание и распространение научно-методических изданий, авторских методик, технологий обучения и воспитания, инновационных подходов к образовательному и управленческому процессу;

реализация деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

организация праздничных мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, акций и др.);

оказание услуг по написанию сценария и режиссерской постановки мероприятий, спектаклей и др.;

оказание услуг по фото- и видеосъемке, монтажу, изготовлению видеоматериалов различной тематики;

оказание услуг по разработке дизайн проекта печатной продукции (буклетов, программ, афиш, календарей, брошюр и др.);

организация выставочной деятельности;

экскурсионные услуги;

предоставление услуг по использованию компьютерной и оргтехники.»

1.3. Раздел III «Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения» Устава дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом Бюджетного учреждения и Методическим советом Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета, Общего собрания работников, Методического совета Бюджетного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения и утверждаются Директором (приказом Директора либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Бюджетного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Бюджетному учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.»

1.4. Раздел III «Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения» Устава дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

27.1.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Бюджетного учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

27.1.2. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Бюджетном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

27.1.3. Работники несут ответственность за:
неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

27.1.4. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»

1.4. Раздел V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:
«49.1. Обязанности Директора Бюджетного учреждения.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать реализацию федеральных государственных требований; принимать локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.»

1.5. Пункт 62 раздела V «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок полномочий Методического совета – 1 учебный год.»

Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество»



М.А.Лященко

ОБЕСПЕЧИТЬ ИСПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ
ПРОБЛЕМНОГО УРОВНЯ
выполнить иные обязанности, предусмотренные законодательством
Генеральный директор и Уполномоченный представитель
1.3. Текст 02 раздела Уставов предприятий деятельности
нотариуса. Текст должен содержать сведения о
наименовании
Срок полномочий: 1 (один) год

Директор МБОУ ДОУ «Солнечек» М.А.Иванова



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
от « 17 июля 201 9 года
ОГРН 1022301442052
ГРН 7192375281840
Экземпляр документа хранится в _____
Подпись _____

