

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО ЦТ «Содружество»  
Протокол № 3 от «30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество»  
М.А. Лященко  
Приказ № 52-в «02» июня 2019 г.

**Положение об обработке персональных данных обучающихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования муниципального образования город Краснодар  
«Центр творчества «Содружество»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся (далее - субъекты ОПД) (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных субъектов ОПД; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ОПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

**II. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование.

- обработка персональных данных;

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов ОПД;

- конфиденциальность персональных данных;

- обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов ОПД определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов ОПД в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ОПД либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов ОПД, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов ОПД или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ОПД;
- обезличивание персональных данных;
- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные;
- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных субъектов ОПД Учреждения входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

2.3. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в Учреждение, должна иметь документальную форму (Приложение №1).

### **III. Сбор, обработка и защита персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных субъектов ОПД возможна только с их согласия либо с согласия родителей или законных представителей или без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.2. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные субъектов ОПД только с их письменного согласия.

3.1.3. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.4. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи, хранения и уничтожения персональных данных.

3.2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.2.4. При достижении 3х-летнего срока хранения персональных данных в архиве, необходимо обеспечить их уничтожение (Приложение №2).

#### **IV. Передача и хранение персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъектов ОПД необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.2.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.), а также в электронных базах данных АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

4.2.2. Персональные данные субъекта могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде- локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

## **V. Доступ к персональным данным субъектов**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Учреждения;
- специалист по кадрам Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- педагоги организаторы и педагоги дополнительного образования Учреждения.

5.2. Субъект персональных данных Учреждения имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

## **VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

учащегося ОУ \_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»

**в объединение** \_\_\_\_\_

**на программу** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон ребенка: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Подпись

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_

**Электронный адрес:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Статус семьи:** полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, опекунов, дети-инвалиды, недееспособные родители-инвалиды (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

расшифровка

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центру творчества «Содружество», в лице директора Лященко М.А., на обработку персональных данных, записанных в свидетельстве о рождении (паспорте) моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в целях учета и составления базы данных учащихся города Краснодара.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными моего ребенка:

- передача данных в структуры Департамента образования и науки, культуры и спорта города Краснодара и Краснодарского края;

- оказание помощи в записи ребенка, распределении в группы объединений в системе Навигатора дополнительного образования Краснодарского края;

- размещение фото и видеоматериала в СМИ, Навигаторе дополнительного образования Краснодарского края и на официальном сайте МБОУ ДО ЦТ «Содружество».

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и до момента выбытия ребенка из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Содружество».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

расшифровка

**АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных**

Во исполнение требований нормативных актов по уничтожению персональных данных, для которых отсутствуют нормативные основания для обработки, комиссией в составе:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведено уничтожение следующих документов:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа (носителя)</b>	<b>Регистрационный номер документа (носителя)</b>	<b>Способ уничтожения</b>	<b>Номера экземпляров документов</b>	<b>Кол-во листов в документе</b>

Всего уничтожено документов \_\_\_\_\_

(число прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)