Рассмотрено и одобрено на общем собрании работников Протокол № 1 от «17» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество»  $_{\_}$  М.А. Лященко  $_{\_}$  Приказ № 1/1-в «18» января 2019 г.

#### положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»

#### **I.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1 Общее собрание работников (далее общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество» (далее МБОУ ДО ЦТ «Содружество») является постоянно действующим органом управления.
- I.2 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество», а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ ДО ЦТ «Содружество».
- I.3 Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ ДО ЦТ «Содружество».
- I.4 В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО ЦТ «Содружество».
  - I.5 Положение об общем собрании принимается общим собранием работников.
- I.6 Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- I.7 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

### **II.** КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- II.1 К исключительной компетенции общего собрания работников относится:
- принятие Устава МБОУ ДО ЦТ «Содружество», изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития МБОУ ДО ЦТ «Содружество»;

- принятие решения о заключении коллективного договора МБОУ ДО ЦТ «Содружество», дополнений к нему и его утверждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦТ «Содружество»;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МБОУ ДО ЦТ «Содружество»;
- заслушивание отчёта директора МБОУ ДО ЦТ «Содружество» о выполнении коллективного договора;
- определение сохранности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчёты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности МБОУ ДО ЦТ «Содружество» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
  - принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
  - общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

#### III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения, для которых МБОУ ДО ЦТ «Содружество» является постоянным местом работы.
  - 3.2. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора МБОУ ДО ЦТ «Содружество» или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ ДО ЦТ «Содружество» являются обязательными для исполнения всем работникам.
- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБОУ ДО ЦТ «Содружество»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  - 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству  $P\Phi$ , иным нормативным правовым актам  $P\Phi$ .

# V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах МБОУ ДО ЦТ «Содружество» и сдаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).